

VÝROČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2024

Základní údaje

Název: MAS CÍNOVECKO o. p. s.
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Sídlo: Dubí, Ruská 264/128, PSČ 417 01
Okres: Teplice (Kraj Ústecký)
Účel: provádění metody LEADER
Datum registrace: 29.8.2008
Hlavní kontaktní osoba: Ing. Ladislava Hamrová, ředitelka
Telefon.: +420 721 291 555
E-mail: hamrova@mascinovecko.cz

Další kontaktní osoby:

Bc. Marie Račkovičová
Telefon: +420 606 582 146
E-mail: rackovicova@mascinovecko.cz

Mgr. Libor Kudrna, DiS.
Telefon +420 606 122 068
E-mail: kudrna@mascinovecko.cz

Charakteristika společnosti

Obecně prospěšná společnost byla zapsána do registru obecně prospěšných společností 29. srpna 2008 dle zákona 248/1995. Společnost sdružuje a vymezuje strukturu místního partnerství a využívá metody LEADER pro rozvoj venkovské oblasti. Partnerství je tvořeno subjekty z veřejného a soukromého sektoru.

Společnost poskytuje provádění metody LEADER, servisní poradenství, informační, organizační a jiné služby obcím, jejich svazkům a mikroregionům, včetně ziskových subjektů.

Orgány společnosti MAS CÍNOVECKO o. p. s.

Zakladatelé společnosti:

Město Dubí, IČ: 002 66 281

Obec Novosedlice, IČ: 002 66 531

Obec Proboštov, IČ: 002 66 566

Statutární orgán: Ing. Ladislava Hamrová, ředitelka

Orgány společnosti:

Správní rada	Dozorčí rada
Od 11. 8. 2023: Bc. Jana Životová (předsedkyně) Mgr. Štěpán Tůrb Tomáš Sváda	Od 11. 8. 2023: Karel Hirsch (předseda) Irena Pipišková Ing. Jiří Kašpar

Partneři organizační složky MAS CÍNOVECKO-LEADER od 13. 9. 2023

Rozhodovací orgán	Kontrolní orgán	Výběrový orgán
Firma Tomáš Zíka, TZ – Interiéry, zastoupená Tomášem Zíkou	AH – Finance a daně s.r.o. – služby pro obyvatele, zastoupena Alicí Tylovou	OSVČ Martina Zemanová – služby pro obyvatele
HOSA o.p.s. – služby pro obyvatele, zastoupena Ing. Janem Tylem	Květina, z.s. – služby pro obyvatele, zastoupen Mgr. Barborou Bočkovou	Alena Dvořáková - ADA, zastoupena Alenou Dvořákovou
Martex Nord s.r.o., Zastoupená Martou Pípalovou	Obec Háj u Duchcova, zastoupena Irenou Pipiškovou	FK Novosedlice, zastoupený Karlem Mayerhoferem
Obec Mikulov, zastoupena Ing. Stanislavem Němcem		WAL, o.s., zastoupené Věrou Chvátalovou
Základní škola Novosedlice, zastoupena Mgr. Ilonou Svobodovou		Město Hrob, zastoupené Karlem Hirschem

Významní partneři v roce 2024

- MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z. s.
- MAS České středohoří, z. s.
- MAS Labské skály, z. s.
- MAS Naděje o. p. s.
- MAS Vladař o.p.s.
- SERVISO, o. p. s.
- Místní akční skupina Podřipsko o. p. s.
- MAS Sever o. p. s.
- Krajský úřad Ústeckého kraje
- Krajské sdružení NS MAS ČR Ústeckého kraje, z. s.
- Národní síť Místních akčních skupin České republiky, z. s.
- Lokomotiva Teplice, z. s.
- Magistrát města Teplice
- Město Krupka
- Destinační agentura Krušné hory o.p.s.

Technické, organizační a personální záležitosti

Od ledna 2023 do září 2024 společnost pobírala dotační prostředky z Operačního programu Technická pomoc na podporu administrativní práce související s přípravou a realizací implementace SCLLD. Z nichž je kryta většina nákladů na provoz společnosti. V říjnu 2024 na tento projekt navázala a dále pobírá dotační prostředky z výše uvedeného programu.

Kancelář MAS se nachází na adrese Dubí, Krušnohorská 41/15.

MAS měla v roce 2024 sedm zaměstnanců na hlavní pracovní poměr s tím, že úvazky jednotlivých zaměstnanců vyplývají z realizovaných projektů předmětného období. Mimo těchto zaměstnanců MAS CÍNOVECKO zaměstnávala i externí pracovníky se zaměřením na různé projekty ORP Teplice.

Rozvoj partnerství a kontaktů

V roce 2024 se pokračovalo ve velmi rozsáhlém rozvoji partnerských vztahů.

Činnosti MAS se mohly rozvíjet zejména díky významné podpoře Ústeckého kraje.

Pro aktivní čerpání v současném 2021–2027 bylo zapotřebí pokračovat v maximálním úsilí a připravenosti partnerů pro čerpání.

Kromě výše uvedených klíčových partnerů pro rok 2024 pokračuje upevňování vazeb na místní úrovni. Zjišťuje se absorpční kapacita území pro programové období 2021+.

Hospodaření v roce 2024

Hospodaření společnosti v roce 2024 lze charakterizovat jako ziskové vzhledem k nevyčerpanému financování na údržbu běžeckých stop v trase Komářů vížka – Cínovec – Moldava, které bylo převedeno do následujícího období – viz přiložená účetní závěrka (součást zprávy nezávislého auditora).

Stručný přehled aktivit MAS:

Aktivity MAS směřují k naplnění integrované strategie území v působnosti MAS, jejíž cíle vedou ke:

- zlepšení řízení společných aktivit a uvolnění místního potenciálu zejména pro zlepšování kvality života na venkově prostřednictvím:
- rozvoje ekonomických sociálních, vzdělávacích a kulturních aktivit, které rozšíří nabídku pracovních příležitostí a možností ekonomických aktivit na území MAS CÍNOVECKO o. p. s. a povedou k vyšší diverzifikaci ekonomických aktivit, zvýšení úrovně vzdělanosti a kvality společenského života jako předpokladu pro zvýšení atraktivity území pro trvalé bydlení
- zhodnocení kulturně historického potenciálu obcí a zachování krajiny a kvalitního životního prostředí jako předpokladu pro rozvoj cestovního ruchu a lázeňství a zajištění kvalitní rekreace pro obyvatele a návštěvníky.

Projektová činnost

V roce 2024 pokračovala realizace pokračujícího projektu MAP IV ORP Teplice hrazeného z OP JAK (MŠMT).

MAS pokračuje v rozšíření rozsahu svých kompetencí i do oblasti strategického plánování na místní úrovni pro primární vzdělávání. Působnost projektu přesahuje území MAS. Projekt zohledňuje celé území ORP Teplice. MAS díky této své iniciativě umožní čerpat finanční prostředky i na investiční projekty základních a mateřských škol (IROP a OPST).

V únoru byla podána žádost o poskytnutí dotace do Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje na podporu komunitního života na venkově v roce 2024.

V roce 2024 byly vyhlášeny výzvy:

Název a reg. číslo výzvy MAS	Datum vyhlášení výzvy	Datum ukončení výzvy	Počet přijatých žádostí	Alokace výzvy (předpokládaná nákladnost projektů)
Výzva MAS CÍNOVECKO – IROP 1 - Vzdělávání	22. 1. 2024	10. 3.. 2024	1	4 044 693,30 Kč
1. výzva MAS CÍNOVECKO o. p. s. – OP TAK - Technologie	9. 2. 2024	31. 3. 2024	0	3 000 000,00 Kč
2. výzva MAS CÍNOVECKO o.p.s. – IROP – Doprava 1	9. 2. 2024	31. 3. 2024	1	2 554 543,14 Kč
3. výzva MAS CÍNOVECKO o.p.s. – IROP – Veřejná prostranství 1	9. 2. 2024	31. 3. 2024	0	5 109 086,06 Kč
Podpora komunitního života na venkově v roce 2024	29. 4. 2024	30. 5. 2024	4	208 811,00 Kč
4. výzva MAS CÍNOVECKO o.p.s. – IROP – kultura - památky 1	17. 6. 2024	31. 7. 2024	1	2 895 148,88 Kč
5. výzva MAS CÍNOVECKO o.p.s. – IROP – cestovní ruch 1	17. 6. 2024	31. 7. 2024	0	2 213 937,39 Kč
Podpora komunitního života na venkově v roce 2024 – 2. výzva	17. 6. 2024	31. 7. 2024	3	89 141,00 Kč
6. výzva MAS CÍNOVECKO o.p.s. – IROP – Veřejná prostranství 2	18. 11. 2024	31. 12. 2024	2	7 581 512,29 Kč

MAS CÍNOVECKO, o. p. s. dále zajišťovala v zimních sezónách 2023 až 2024 a 2024 až 2025 údržbu běžeckých stop v trase Komáří vížka – Cínovec – Moldava, která je každoročně využívána nejen k rekreačnímu lyžování občany z území MAS, ale i občany ze vzdáleného okolí. V prosinci 2023 byla podána žádost do Nadace ČEZ o finanční příspěvek na údržbu výše uvedených tratí v roce 2024. Finanční příspěvek se podařilo získat a byl použit na nákup techniky potřebné k údržbě běžeckých stop.

V roce 2024 byla podána další žádost do Nadace ČEZ o finanční příspěvek na zajištění úpravy turistických tras a běžeckých stop Krušnohorské magistrály pro individuální rekreaci občanů přilehlého okolí. Finanční příspěvek byl poskytnut.

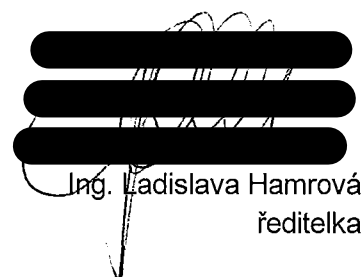
MAS CÍNOVECKO o. p. s. rovněž zajišťuje základní stupeň energeticko-dotačního poradenství pro domácnosti ohrožené energetickou chudobou a administrativní podporu klientů při realizaci opatření z dotačního programu Nová zelená úsporám Light, která povedou ke snížení energetické náročnosti stávajících rodinných domů.

Slovo na závěr

Pozitivní vývoj společnosti je možné spatřovat v upevnění vztahů se stávajícími partnery. Projekty, které zatím zcela naplňují aktivity MAS, vytváří i mnohé vzdělávací a koncepční výstupy. Společnost prokázala, že dokáže plnit své aktivity, které si předsevzala a také dostává svým závazkům vůči členům a nabízí vzdělávací aktivity a osnuje orientaci rozvoje regionu.

Výroční zpráva 2024 byla schválena správní radou o. p. s. a též nejvyšším orgánem – valnou hromadou org. složky Leader dne 12. 6. 2025.

V Dubí dne 16. 6. 2025



Ing. Ladislava Hamrová
ředitelka

Přílohy:

- Výsledovka a rozvaha 2024
- Zpráva nezávislého auditora

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

Příjemce: **MAS CÍNOVECKO o.p.s.**

Ruská 264/128

417 01 Dubí

IČ 286 71 643

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **MAS CÍNOVECKO o.p.s.** (dále také Společnost) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v části 1 přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti MAS CÍNOVECKO o.p.s. k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s §2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost statutárního orgánu za účetní závěrku

Ředitelka Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitelka Společnosti povinna posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitelka Společnosti uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy.

Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitelku Společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno auditora:

Ing. Dagmar Švecová

Adresa sídla:

Sadová 275, 431 56 Mašťov

Evidenční číslo auditora:

1183

Datum zprávy auditora:

28. května 2025

Podpis auditora:



A handwritten signature in black ink, written over three thick horizontal black bars that redact the text below it.

Dle
vyhlášky č.
504/2002
Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2024

(v celých tisících Kč)

IČ

28671643

Název a právní forma účetní jednotky:

MAS Cínovecko o.p.s.

Sídlo účetní jednotky:

Ruská 264/128

417 01 Dubí

Předmět činnosti účetní jednotky:

služby obcím, jejich svazkům

a mikroregionům

AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního obd.
A.	Dlouhodobý majetek celkem	1	0	0
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2.	Software	4		
3.	Ocenitelná práva	5		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	68	68
1.	Pozemky	11		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3.	Stavby	13		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	68	68
5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2.	Podíly - podstatný vliv	23		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	25		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	28	-68	-68
1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
2.	Oprávky k softwaru	30		
3.	Oprávky k ocenitelným právům	31		
4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32		
5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
6.	Oprávky ke stavbám	34		
7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-68	-68
8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	36		
9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38		
11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39		
B.	Krátkodobý majetek celkem	40	1465	3804
I.	Zásoby celkem	41	511	1916
1.	Materiál na skladě	42		
2.	Materiál na cestě	43		
3.	Nedokončená výroba	44	511	1 916
4.	Polotovary vlastní výroby	45		
5.	Výrobky	46		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48		

	8. Zboží na cestě	49		
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II.	Pohledávky celkem	51	2	0
	1. Odběratelé	52		
	2. Směnky k inkasu	53		
	3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
	4. Poskytnuté provozní zálohy	55		
	5. Ostatní pohledávky	56		
	6. Pohledávky za zaměstnanci	57		
	7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
	8. Daň z příjmů	59		
	9. Ostatní přímé daně	60		
	10. Daň z přidané hodnoty	61		
	11. Ostatní daně a poplatky	62	2	0
	12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
	13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64		
	14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnostech	65		
	15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
	16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
	17. Jiné pohledávky	68		
	18. Dohadné účty aktivní	69		
	19. Opravná položka k pohledávkám	70		
III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	71	952	1888
	1. Peněžní prostředky v pokladně	72	17	17
	2. Ceniny	73		
	3. Peněžní prostředky na účtech	74	935	1 871
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
	6. Ostatní cenné papíry	77		
	7. Peníze na cestě	78		
IV.	Jiná aktiva celkem	79	0	0
	1. Náklady příštích období	80	0	0
	2. Příjmy příštích období	81		
	AKTIVA CELKEM	82	1465	3804

PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	1	250	466
I.	Jmění celkem	2	263	277
	1. Vlastní jmění	3	9	9
	2. Fondy	4	254	268
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5		
II.	Výsledek hospodaření celkem	6	-13	189
	1. Účet výsledku hospodaření	7	x	202
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	-294	0
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	281	-13
B.	Cizí zdroje celkem	10	1215	3338
I.	Rezervy celkem	11	0	0
	1. Rezervy	12		
II.	Dlouhodobé závazky celkem	13	0	0
	1. Dlouhodobé úvěry	14		
	2. Vydané dluhopisy	15		
	3. Závazky z pronájmu	16		
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	17		
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	18		
	6. Dohadné účty pasivní	19		
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	20		
III.	Krátkodobé závazky celkem	21	1215	3338
	1. Dodavatelé	22	101	0
	2. Směnky k úhradě	23		
	3. Přijaté zálohy	24	776	2 804

4.	Ostatní závazky	25	0	4
5.	Zaměstnanci	26	193	327
6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27		
7.	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	111	151
8.	Daň z příjmů	29		
9.	Ostatní přímé daně	30	30	52
10.	Daň z přidané hodnoty	31		
11.	Ostatní daně a poplatky	32		
12.	Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33		
13.	Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	34		
14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36		
16.	Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17.	Jiné závazky	38	4	0
18.	Krátkodobé úvěry	39		
19.	Eskontní úvěry	40		
20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21.	Vlastní dluhopisy	42		
22.	Dohadné účty pasivní	43		
23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44		
IV.	Jiná pasiva celkem	45	0	0
1.	Výdaje příštích období	46		
2.	Výnosy příštích období	47		
	PASIVA CELKEM	48	1465	3804

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):
03.04.2025	Ing. Ladislava Hamrová	Ludmila Jelínková Šedivá

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2024

(v celých tisících Kč)

IČ

28671643

Název a právní forma účetní jednotky:

MAS Cínovecko o.p.s.

Sídlo účetní jednotky:

Ruská 264/128

417 01 Dubí

Předmět činnosti účetní jednotky:

služby obcím, jejich svazkům

a mikroregionům

	Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A.				
I.	Náklady	x	x	x
I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	1235	0	1235
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	83		83
2.	Prodané zboží			0
3.	Opravy a udržování			0
4.	Náklady na cestovné	34		34
5.	Náklady na reprezentaci			0
6.	Ostatní služby	1118		1 118
II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	-1405	0	-1405
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	-1405		-1 405
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb			0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku			0
III.	Osobní náklady	4908	88	4996
10.	Mzdové náklady	3819	66	3 885
11.	Zákonné sociální pojištění	1075	22	1 097
12.	Ostatní sociální pojištění			0
13.	Zákonné sociální náklady	14		14
14.	Ostatní sociální náklady			0
IV.	Daně a poplatky	0	0	0
15.	Daně a poplatky			0
V.	Ostatní náklady	81	0	81
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále			0
17.	Odpis nedobytné pohledávky			0
18.	Nákladové úroky	74		74
19.	Kursově ztráty	2		2
20.	Dary			0
21.	Manka a škody			0
22.	Jiné ostatní náklady	5		5
VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	0	0	0
23.	Odpisy dlouhodobého majetku			0
24.	Prodaný dlouhodobý majetek			0
25.	Prodané cenné papíry a podíly			0
26.	Prodaný materiál			0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek			0
VII.	Poskytnuté příspěvky	15	0	15
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	15		15
VIII.	Daň z příjmů	0	0	0
29.	Daň z příjmů			0
	Náklady celkem	4834	88	4922
B.	Výnosy	x	x	x
I.	Provozní dotace	4259	0	4259
1.	Provozní dotace	4259		4 259
II.	Přijaté příspěvky	294	0	294
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami			0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	25		25
4.	Přijaté členské příspěvky	269		269
III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	370	89	459

IV.	Ostatní výnosy	48	112	0	112
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49			0
6.	Platby za odepsané pohledávky	50			0
7.	Výnosové úroky	51	47		47
8.	Kurzové zisky	52			0
9.	Zúčtování fondů	53	65		65
10.	Jiné ostatní výnosy	54	0		0
V.	Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56			0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57			0
13.	Tržby z prodeje materiálu	58			0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59			0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60			0
	Výnosy celkem	61	5035	89	5124
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	201	1	202
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	201	1	202
Sestaveno dne:		Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):		Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):	
03.04.2025		Ing. Ladislava Hamrova		Ludmila Jelínková Šedivá	

**Příloha v účetní závěrce
k 31. 12. 2024
(údaje v celých Kč)**

1. Informace o účetní jednotce (§ 30 odst. 1 písm. a) až d) vyhl. 504/2002 Sb.)

1.	Název účetní jednotky	MAS CÍNOVECKO o. p. s.
2.	Sídlo	Ruská 264/128, 417 01 Dubí
3.	IČ	28671643
4.	Právní forma/datum vzniku	Obecně prospěšná společnost Datum vzniku: 29. 8. 2008
5.	Statutární orgán	Ing. Ladislava Hamrová
6.	Poslání, účel, pro který byla účetní jednotka zřízena, povolená doplňková činnost	Provádění metody LEADER, servisní poradenství obcím, jejich svazkům, mikroregionům včetně ziskových subjektů, informační, organizační a jiné služby obcím, jejich svazkům a mikroregionům, včetně ziskových subjektů
7.	Zřizovatel, zakladatel:	Město Dubí Obec Novosedlice Obec Proboštov
8.	Účetní období	2024
9.	Rozvahový den nebo jiný okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje	31. 12. 2024
10.	Účetní metody	Účetní jednotka účtuje dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. a vyhlášky č. 504/2002 Sb. v platném znění.
11.	Způsob oceňování majetku a závazků	Účetní jednotka účtuje závazky a pohledávky jmenovitou hodnotou, dlouhodobý majetek pořizovací cenou.
12.	Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)	Způsob odpisování: účetní jednotka odepisuje dlouhodobý majetek rovnoměrně na základě sestaveného odpisového plánu. Způsob stanovení opravek k majetku: součet odpisů Způsob tvorby a výše opravných položek: nebyly tvořeny.
13.	Způsob uplatnění při přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu	xxx

2. Společník s neomezeným ručením (§ 30 odst. 1 písm. g) vyhl. 504/2002 Sb.)

14.	Název, sídlo a právní forma každé účetní jednotky, v níž je ŠPO společníkem s neomezeným ručením	xxx
-----	--	-----

3. Informace o jednotlivých položkách dlouhodobého majetku (§ 30 odst. 1 písm. h) vyhl. 504/2002 Sb.)

15.	1. Zůstatky na začátku a na konci účetního období	viz tabulka č. 1 V roce 2016 bylo pořízeno kancelářské vybavení jako soubor, který je zařazen do 2. odpisové skupiny s dobou odpisu 60 měsíců.
16.	2. Výše opravných položek na začátku a na konci účetního období a jejich zvýšení či snížení během účetního období	Opravné položky nebyly tvořeny.
17.	3. Výše úroků pokud jsou součástí ocenění majetku	xxx

Tabulka č. 1

Skupina majetku	Pořizovací cena		Oprávký		Zůstatková cena	
	Běžné období	Minulé období	Běžné období	Minulé období	Běžné období	Minulé období
022	67.991	67.991	67.991	67.991	0	0

4. Podíly v jiných účetních jednotkách (§ 30 odst. 1 písm. j) vyhl. 504/2002 Sb.)

18.	Název jiných účetních jednotek, v nichž spolek drží podíl, výše podílu, počet akcií	xxx
-----	---	-----

5. Přehled splatných dluhů (§ 30 odst. 1 písm. k) vyhl. 504/2002 Sb.)

		částka	datum vzniku	datum splatnosti
19.	Splatné dluhy pojistného na sociální zabezpečení	0		
20.	Splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění	0		
21.	Evidované daňové nedoplatky	0		

6. Informace o nabytých akciích a cenných papírech (§ 30 odst. 1 písm. l) vyhl. 504/2002 Sb.)

22.	Počet a jmenovitá hodnota akcií, podílů, dluhopisů nebo podobných cenných papírů	xxx
-----	--	-----

7. Informace o dlužích a zárukách účetní jednotky (§ 30 odst. 1 písm. m) vyhl. 504/2002 Sb.)

23.	Částky dluhů, povaha a forma záruky položkově pro každého věřitele	xxx
-----	--	-----

8. Informace o celkové výši dluhů, které nejsou obsaženy v rozvaze (§ 30 odst. 1 písm. n) vyhl. 504/2002 Sb.)

24.	Celková výše finančních nebo jiných dluhů neobsažených v rozvaze	xxx
-----	--	-----

9. Informace o výsledku hospodaření (§ 30 odst. 1 písm. o) vyhl. 504/2002 Sb.)

25.	Výsledek hospodaření celkem	201.828,51	Kč
26.	Hlavní činnost	201.537,91	Kč
27.	Hospodářská činnost	290,60	Kč
28.	Pro účely daně z příjmů	0	Kč
29.	Daň z příjmů	0	Kč

10. Informace o počtu zaměstnanců, jejich osobních nákladech (§ 30 odst. 1 písm. p) vyhl. 504/2002 Sb.)

30.	Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců během účetního období	5,72	osob
31.	Osobní náklady celkem	0	Kč
32.	Mzdové náklady	3.885.248	Kč
33.	Ostatní osobní náklady (OON)	0	Kč
34.	Zákonné sociální pojištění	1.097.120	Kč
35.	Ostatní sociální pojištění	0	Kč
36.	Zákonné sociální náklady	13.786	Kč
37.	Ostatní sociální náklady	0	Kč
38.	Počet a postavení zaměstnanců-členů řídicích a kontrolních orgánů	1	osob – statutár

11. Informace o výši odměn a funkčních požitků členů řídicích a kontrolních orgánů (§ 30 odst. 1 písm. q) vyhl. 504/2002 Sb.)

39.	Výše stanovených odměn a funkčních požitků členů řídicích a kontrolních orgánů za účetní období	694.044
-----	---	---------

12. Informace o účasti členů řídicích a kontrolních orgánů v osobách, s nimiž ŠPO uzavřela smluvní vztahy (§ 30 odst. 1 písm. r) vyhl. 504/2002 Sb.)

40.	Účast členů řídicích a kontrolních orgánů a jejich rodinných příslušníků v osobách, s nimiž ŠPO uzavřela za účetní období smluvní vztahy	1
-----	--	---

13. Informace o výši záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům řídicích a kontrolních orgánů (§ 30 odst. 1 písm. s) vyhl. 504/2002 Sb.)

41.	Výše záloh, závdavků a úvěrů poskytnutých členům orgánů podle písm. q), úroková sazba atd.	poskytnutá zápůjčka statutáru ve výši 3.160.000 Kč, úrok 4 % p. a. dle dílčích zápůjček v návaznosti na splacení
-----	--	--

14. Informace o způsobu zjištění základu daně z příjmů, použitých daňových úlevách a způsobu využití prostředků získaných z daňových úlev v předcházejících daňových obdobích (§ 30 odst. 1 písm. t) vyhl. 504/2002 Sb.)

42.	Způsob zjištění základu daně z příjmů, použité daňové úlevy, způsob využití daňových úlev z předcházejících daňových období	xxx
-----	---	-----

15. Informace o významných položkách rozvahy nebo výkazu ZZ, jejichž uvedení je podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace a výsledku hospodaření, přijaté dotace (§ 30 odst. 1 písm. u) vyhl. 504/2002 Sb.)

		Poskytnuto	Použito	Vratka nebo převod do násl. období	
43.	Přijaté účelové dotace OPTP	1.397.399,55	1.064.915,51	332.484,04	Kč
44.	Přijaté účelové dotace KÚ	356.747,11	67.973,32	288.773,79	Kč
45.	Přijaté účelové dotace KÚ komunitní život 3	55.500	55.500	0	Kč
46.	Přijaté účelové dotace KÚ komunitní život 4	208.811	148.811	60.000	Kč
47.	Přijaté účelové dotace ČEZ	1.000.000	0	1.000.000	Kč
48.	Přijaté účelové dotace od ÚSC MAP III	181,06	0	181,06	Kč
49.	Přijaté účelové dotace od ÚSC MAP IV	3.298.000	2.713.437,81	584.562,19	Kč
50.	Přijaté účelové dotace Státní fond ŽP	584.634,66	46.024,13	538.610,53	Kč
51.	Přijaté účelové dotace Norské fondy	152.432	152.432	0	Kč

Účelová dotace OPTP je proúčtována do nákladů a výnosů dle podaných žádostí. První etapa projektu je ukončena. Nespotřebovaná dotace je vedena na účtu 324.

Účelová dotace KÚ použita na financování projektu OPTP. Nespotřebovaná dotace vedena na účtu 324.

Účelová dotace KÚ komunitní život 3 poskytnuta v roce 2023, použita na projekty obcí do 31. 1. 2024, účtováno na účet 324.

Účelová dotace KÚ Komunitní život 4 poskytnuta v roce 2024, použita na projekty obcí do 31. 1. 2025, účtováno na účet 324.

Účelová dotace ČEZ je účtována na účet 324, bude použita na účel smlouvy v roce 2025.

Účelová dotace ÚSC MAP III byla poskytnuta na projekt v období 1.1.2023 – 30.11.2023. Projekt je ukončen, částka vrácena.

Účelová dotace ÚSC MAP IV byla poskytnuta na projekt, který je realizován 1. 12. 2023 – 31. 12. 2025 a je účtována na účet 324; na účet výnosu byla zaúčtována částka ve výši 2.713.437,81 Kč, náklady účelové dotace jsou účtovány průběžně na účtu účtové třídy 5 dle příslušného analytického členění, na účtu rozpracovaného projektu 121 jsou evidovány náklady k projektu, který ještě nebyl profinancován formou dotace za období 09-12/2024.

Účelová dotace Státní fond ŽP je proúčtována do nákladů a výnosů dle pravidel projektu, nespotřebovaná částka dotace je vedena na účtu 324.

Účelová dotace Norské fondy je vedena na účtu 324, čerpání této dotace je dle pravidel projektu do 31. 3. 2024. Projekt ukončen.

52.	Čerpání fondů – fond rezervní	0	Kč
53.	Čerpání fondů – fond investic	0	Kč
54.	Čerpání fondů – položka neobsazena	0	Kč
55.	Čerpání fondů – položka neobsazena	0	Kč
56.	Významné skutečnosti ovlivňující výsledek hospodaření	xxx	

16. Informace o přijatých a poskytnutých darech, dárčích a příjemcích darů (§ 30 odst. 1 písm. v) vyhl. 504/2002 Sb.)

Dary přijaté a použité v účetním období na provoz		účet/analytika	částka	z toho neuplatněno osvobození od DZP (§19b odst.3 zák. č. 586/1992 Sb.)	
57.	Od zřizovatele určené na provoz	682/	0	0	Kč
58.	Od ostatních právnických osob na provoz	682/	25.000	0	Kč
59.	Od ÚSC na provoz	682/	0	0	Kč
60.	Od fyzických osob na provoz	682/01	0	0	Kč
61.	Použité dary pro děti zdravotně a soc. znevýhodněné		0	x	Kč
Dary použité v účetním období na provoz, přijaté v minulých úč. obdobích		účet/analytika	částka		
62.	Dary použité v úč. období na provoz z min. účetních období celkem	682/	0	0	Kč
Dary přijaté jako účelově určené na pořízení DM		účet/analytika	částka		
63.	Od zřizovatele účelově určené na pořízení DM	911/	0	0	Kč
64.	Od ostatních právnických osob účelově určené na pořízení DM	911/	0	0	Kč
65.	Od fyzických osob účelově určené na pořízení DM	911/	0	0	Kč
Dary přijaté jako účelově určené na provoz a na jiný účel účtované ve prospěch fondů		účet/analytika	částka		
66.	Dary na provoz určené pro další období účtované na rezervní fond celkem	911/415	78.212	0	Kč
67.	Dary účelově určené na sociální podporu zaměstnanců účtované na sociální fond	911/	0	0	Kč
68.	Celkem dary přijaté v účetním období		103.212	0	Kč

Dary poskytnuté v účetním období		účet/analytika	částka		
69.	Účel a příjemce daru	546/	0		

17. Informace o veřejných sbírkách podle zák.č. 117/2001 Sb. (§ 30 odst. 1 písm. w) vyhl. 504/2002 Sb.)

70.	Přehled sbírek, účel a výše vybraných částek	Veřejná sbírka na úpravu bílé stopy, vybráno 254.195,10 Kč
-----	--	--

18. Informace o způsobu vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období, zejména rozdělení zisku (§ 30 odst. 1 písm. x) vyhl. 504/2002 Sb.)

	Rok	2021	2022	2023
71.	Výše hospodářského výsledku	-513,57	243.225,76	-294.158,78
72.	Rozdělení hospodářského výsledku			
	1. Fond rezervní	0	0	0

19. Informace o individuální produkční kvótě (§ 30 odst. 1 písm. y) vyhl. 504/2002 Sb.)

73.	Individuální produkční kvóta, limit prémiových práv a jiné dr. kvóty a limity	xxx
-----	--	-----

20. Informace o dalších skutečnostech, které účetní jednotka pokládá za vhodné uvést v Příloze

74.	V případě, že některá skutečnost není popsána, během účetního období nenastala, účetní jednotky se netýká nebo je příslušný ukazatel nulový.
-----	--

Sestavení účetní závěrky dne: 3. 4. 2025

Rozvahový den:

31. 12. 2024

Sestavil: Ludmila Jelínková Šedivá
Tel.: +420777034340

Podpis statutárního orgánu:
Razítko:

MAS CÍNOVECKO o. p. s.
Ruská 264/128
417 01 Dubí
IČ: 28671643